

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением директора
Департамента
культуры Администрации
города Екатеринбурга
от 10.06. 2025 г. № 197/46/37

РЕКОМЕНДОВАН
Наблюдательным советом
МАУК ДТБ «Щелкунчик»
города Екатеринбурга
Протокол от 13.03. 2025 г. № 3

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры «Детский театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга» (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

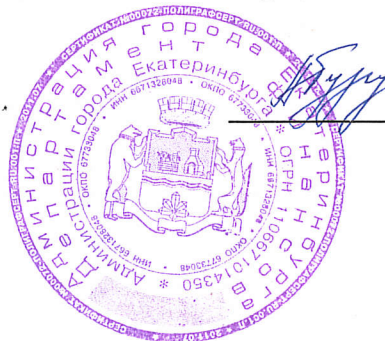
Заместитель директора
Департамента
по управлению
муниципальным
имуществом



В.А. Захаров

СОГЛАСОВАНО

Директор
Департамента финансов
Администрации
города Екатеринбурга



А.Г. Турунцева

Екатеринбург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Детский театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Екатеринбургский муниципальный театр балета «Щелкунчик» (далее именуемое – Учреждение) был создан в соответствии с Постановлением главы администрации г. Екатеринбурга № 49 от 04.02.1993. Приказом Управления государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности города Екатеринбурга от 09.02.1996 № 25 Учреждение было зарегистрировано как Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» г. Екатеринбурга (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 06244-1 серия I-ЕИ). Муниципальное учреждение культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» г. Екатеринбурга переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга» на основании новой редакции Устава, утвержденной распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 14.02.2011 № 15-1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга» переименовано в Муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга», в соответствии с постановлением Администрации города Екатеринбурга от 02.10.2014 № 2965 «О создании Муниципального автономного учреждения культуры «Муниципальный театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга» и на основании новой редакции Устава, утвержденной распоряжением Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 22.12.2014 № 209/46/37. Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 03.08.2022 № 2228 Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение культуры «Детский театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Юридическое лицо подлежит регистрации в едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – автономное учреждение.

1.7. Вид Учреждения – театр балета.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение культуры «Детский театр балета «Щелкунчик» города Екатеринбурга».

Сокращенные наименования Учреждения на русском языке: МАУК ДТБ «Щелкунчик».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати Учреждения, в информационно-рекламной продукции, в устных коммуникациях, в официальных документах и символике Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: городской округ муниципальное образование «город Екатеринбург» (далее муниципальное образование «город Екатеринбург»)

юридический адрес – 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 104;

фактический адрес – 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 104.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента культуры (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом 8 Б.

Полномочия собственника муниципального имущества от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка и показ спектаклей для детей и юношества, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание, исполнение, сохранение и распространение произведений театрально – музыкального искусства для детей и юношества.

2.3.2. Обеспечение реализации государственной политики, направленной на развитие культурного и духовного потенциала каждой личности и общества в целом, улучшение условий жизни российских граждан и качества социальной среды.

2.3.3. Организация и развитие высокохудожественных форм культурного семейного досуга с учетом различных социально-возрастных групп населения.

2.3.4. Популяризация среди детей произведений музыкального театрального искусства, способствующих воспитанию и формированию эстетического, художественного вкуса подрастающего поколения.

2.3.5. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству с помощью просветительских и образовательных программ в области театрального, музыкального, хореографического и изобразительного искусства.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) организация показа спектаклей;
- 2) показ спектаклей;
- 3) создание спектаклей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящими доход:

- 1) создание экспериментальных творческих лабораторий;
- 2) проведение презентаций новых театральных явлений (коллективов, персоналий, самостоятельных актерских работ и дебютов), проводимых самостоятельно или силами приглашенных специалистов, коллективов и исполнителей;
- 3) организация различных абонементных программ для всех категорий населения;
- 4) использование сетевой формы реализации образовательных программ;
- 5) организация музейных экспозиций и галерей;
- 6) создание и разработка для собственных нужд и по заказу третьих лиц креативных идей, литературных текстов, либретто, эскизов и макетов костюмов, декораций, фонограмм, аудио- и видеоматериалов;
- 7) изготовление костюмов, декораций, бутафории, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений для собственных нужд и по заказу третьих лиц;
- 8) предоставление сценических, постановочных услуг и средств для показа спектаклей (костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей) другим организациям;
- 9) проведение маркетинговых исследований и услуг в сфере рекламы, нацеленных на привлечение клиентов;
- 10) организация любительских клубов, студий и объединений;
- 11) осуществление издательской деятельности в различных формах (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов, например справочников на CD-ROM и т.д.);

- 12) изготовление и реализация сувенирной и рекламной продукции, книг, театральных периодических изданий, аудио-, видеозаписей театральных спектаклей и концертных номеров;
- 13) создание видеотеки;
- 14) организация детских игровых комнат (площадок);
- 15) использование инфраструктуры Учреждения, концертного и репетиционных залов, других помещений, в том числе по заказам организаций и предприятий;
- 16) организация общественного питания;
- 17) оказание услуг по организации автостоянки;
- 18) организация концертов и концертных программ (включая детские);
- 19) показ концертов и концертных программ (включая детские);
- 20) предоставление консультационных и методических услуг;
- 21) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Виды деятельности, указанные в пунктах 8, 15 настоящего пункта, оказываются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.5. настоящего раздела, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

2.8. Сверх установленного муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Виды деятельности, для которых требуется специальное разрешение, могут осуществляться Учреждением только после получения такого разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение реализует билеты на театральные спектакли и все виды публичных мероприятий в соответствии с требованиями действующих нормативных документов, регламентирующих ведение организациями и учреждениями, оказывающими услуги в сфере культуры и искусства, учета, хранения и уничтожения бланков театральных билетов строгой отчетности.

2.11. Учреждение не имеет филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений.

2.12. Учреждение, в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленных и утвержденных в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.13. Сведения, определенные пунктом 2.12. настоящего раздела, размещаются казначейством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.14. Учреждение формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.12. настоящего раздела.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет

Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, начальника Департамента, директора Департамента и настоящим Уставом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно не позднее 20 июля представляет Учредителю

расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

3.5. Учреждение обязано:

1) использовать имущество по назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества¹;

5) производить текущий ремонт имущества;

6) с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя совершать сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

¹ Требование подпункта 4 пункта 5 настоящих Требований к разделу Устава не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе его эксплуатации.

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном, отчужденном Учреждением, выбывшем из оперативного управления имуществе, а также сведения об изменении характеристик имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, - для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Отчеты о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежат размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

9) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

3) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Екатеринбург».

3.8. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования имущества, закрепленного за Учреждением.

3.9. Департамент принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Екатеринбург».

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет муниципальное образование «город Екатеринбург».

3.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения

наблюдательного совета Учреждения. Решение наблюдательного совета Учреждения по вопросу о совершении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

3.13. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения, а также общее собрание (конференция) работников Учреждения.

В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и изменений и дополнений к нему;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; согласование назначений на должность заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения; назначение исполняющего обязанности руководителя Учреждения на период временного отсутствия руководителя учреждения;
- 7) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, о первом созыве Наблюдательного совета;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10) утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) Учреждения с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;

11) дача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

12) дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

13) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Наблюдательный совет создается в составе 7 (семь) человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители органов местного самоуправления – 2 человека, в том числе:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Департамента – 1 человек;

2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры – 4 человека;

3) представитель работников Учреждения – 1 человек.

4.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие снятую или непогашенную судимость.

4.7. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению органа местного самоуправления.

4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.18. В компетенцию Наблюдательного совета входит рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральными законами Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.19. Решение вопросов, касающихся совершения крупных сделок и совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, применительно к Учреждению регулируется федеральными законами.

4.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 7, 8 пункта 4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.22. По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.24. По вопросам, указанным в подпункте 9, 10 и 12 пункте 4.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

4.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте. 1–8 и 11 пункте 4.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.26. Решения по вопросам, указанным в подпункте 9 и 12 пункте 4.18 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте. 10 пункте 4.18 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном федеральными законами.

4.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.29. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.32. За порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета несет ответственность председатель Наблюдательного совета.

4.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.35. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.36. Предусматривается возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпункте. 9 и 10 пункте 4.18 настоящего Устава.

4.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.38. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается

по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.39. Органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников. Порядок формирования органа самоуправления и его компетенция определяются соответствующим Положением, принимаемым Учреждением и утверждаемыми Учредителем.

Порядок и формы осуществления полномочий общего собрания работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения. Решения данного органа правомочны, если на общем собрании присутствовало не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения, действующий в соответствии с трудовым договором и Уставом Учреждения. Руководитель Учреждения в своей деятельности подотчетен Учредителю.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на срок не более пяти лет.

5.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе совершает сделки от его имени и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Руководитель Учреждения:

- 1) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 2) обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;
- 3) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечивает доступность данного отчета;
- 6) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

7) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

8) устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

9) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Назначает на должность или приём на работу заместителей руководителя Учреждения с предварительного согласия Учредителя;

10) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

11) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

12) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

13) представляет Учреждение в государственных, муниципальных органах, общественных организациях. При отсутствии руководителя Учреждения (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности руководителя Учреждения назначает Учредитель;

14) в установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

16) несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

17) осуществляет своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества учреждения;

18) обеспечивает своевременное направление в Департамент по управлению муниципальным имуществом документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об особо ценном движимом имуществе учреждения;

19) принимает меры по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории учреждения;

20) принимает меры по предупреждению коррупции (профилактика коррупции), принимать меры по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных нарушений (борьба с коррупцией), а также принимать и меры по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений в учреждении;

21) направляет учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Учреждение несет ответственность за безопасные условия труда, обеспечивающие сохранение здоровья работников.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

7.3. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами власти в пределах своих полномочий.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

9.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

10.9. Изменение типа Учреждения на казенное или бюджетное может быть осуществлено в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления «город Екатеринбург».

10.10. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление

документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

11.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

11.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.

do / distance /

Директор

Е.В. Давыдов

